Додаток 1

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про процедуру організації та проведення конкурсу**

**«Бюджет участі в Боярській міській територіальній громаді»**

**Боярка-2021**

1. **ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ**
   1. Партиципаторне бюджетування, громадський бюджет, або бюджет участі (надалі – БУ) – частина бюджету Боярської міської територіальної громади (надалі – Боярської ТГ), з якої здійснюються видатки, визначені безпосередньо мешканцями Боярської ТГ згідно з Програмою БУ на кожен рік за процедурою та напрямками, визначеними цим Положенням на засадах місцевої ініціативи.
   2. Проєктна пропозиція, або проєкт – це комплект документів, поданих Автором, які містять комплекс заходів із належним обґрунтуванням для досягнення певної мети та має підтримку не менше 20 фізичних осіб (окрім самого Автора), що не суперечить чинному законодавству та реалізація якої належить до компетенції Боярської міської ради, не перевищує термін одного бюджетного року, обсяг виділеного фінансування та оформлена згідно з вимогами, визначеними цим Положенням та Програмою БУ.
   3. Положення про процедуру організації та проведення конкурсу «Бюджет участі в Боярській міській територіальній громаді» (надалі – Положення БУ) – документ, що регламентує процедуру організації проведення конкурсу з визначення проєктних пропозицій.
   4. Програма Бюджету участі (надалі – Програма БУ) – документ, який щороку затверджується Боярською міською радою та містить обсяги фінансування на кожен рік; фінансові та тематичні обмеження за проєктами; наявність окремих категорій проєктів; великих та малих проєктів, тематичних підрозділів конкурсу (молодіжний, шкільний БУ тощо).
   5. Конкурс «Бюджет участі в Боярській міській територіальній громаді» (надалі – конкурс БУ) – процес визначення найкращих проєктних пропозицій, згідно з вимогами цього Положення та щорічної Програми БУ.
   6. Експертна рада – утворений розпорядженням міського голови тимчасово діючий робочий орган, що організовує та координує впровадження та реалізацію БУ в Боярській ТГ на строк його проведення та реалізації.
   7. Комунальне підприємство «Боярський інформаційний центр» (надалі – БІЦ) – уповноважений робочий орган, який забезпечує технічний супровід БУ.
   8. Автор проєктної пропозиції (надалі – Автор) – громадянин України віком від 16 років, який, у визначеному Положенням порядку, підготував та подав проєктну пропозицію для реалізації за рахунок коштів БУ, а також група фізичних осіб, громадська організація, ініціативна група, інститут громадянського суспільства.
   9. Електронна платформа «Бюджет участі в Боярській міській територіальній громаді» (надалі – платформа БУ) – вебсайт, на якому здійснюється подача та реєстрація проєктних пропозицій та голосування.
   10. Голосування – процес визначення переможців серед поданих проєктних пропозицій мешканцями Боярської ТГ шляхом голосування у паперовому чи електронному вигляді на платформі БУ.
   11. Головні розпорядники бюджетних коштів – бюджетні установи, структурні підрозділи виконавчого комітету Боярської міської ради в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проєктних пропозицій, що визнані переможцями, є замовниками і виконавцями робіт з їх реалізації.
2. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Цим Положенням регламентується процедура проведення конкурсу БУ в Боярській ТГ з визначення проєктних пропозицій та форм їх подання, що містяться в додатках.
   2. Фінансування проєктних пропозицій БУ здійснюється за рахунок коштів бюджету Боярської ТГ.
   3. Загальний обсяг БУ на кожен наступний бюджетний рік складає не менше 1 відсотка від затвердженого обсягу загального фонду міського бюджету на поточний бюджетний період та щороку подається до Боярської міської ради у формі фінансової Програми БУ та оголошується під час голосування за міський бюджет Боярської ТГ.
   4. За рахунок коштів БУ фінансуються проєктні пропозиції, підтримані більшістю голосів мешканців Боярської ТГ.
   5. Участь у голосуванні мають право брати всі мешканці Боярської ТГ, які виявили таке бажання.
   6. Термін реалізації проєктних пропозицій не повинен перевищувати один бюджетний рік.
   7. У випадку, коли реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до власності Боярської ТГ.
3. **ПРОГРАМА БЮДЖЕТУ УЧАСТІ**
   1. Програма БУ – цільова фінансова програма, яка щороку затверджується Боярською міською радою разом із бюджетом ТГ на наступний рік.
   2. Програма БУ щороку визначає такі параметри конкурсу БУ на наступний рік:

* загальний обсяг фінансування БУ;
* тематику та напрямки конкурсу БУ (може обмежуватися однією чи декількома темами);
* наявність окремих категорій проєктів, великих та малих проєктів;
* наявність окремих підрозділів конкурсу (молодіжний, шкільний БУ тощо);
* граничні суми фінансування за категоріями, тематичними підрозділами, великими та малими проєктами тощо;
* обмеження розміру фінансування на один проєкт;
* календарний план БУ: строки подання, розгляду та реалізації проєктів тощо;
* уповноважений робочий веб орган з проведення конкурсу БУ;
* електронну платформу для голосування через інтернет;
* адреси пунктів для подання голосів у паперовому вигляді;
* персональний склад Експертної ради (затверджується додатком до Програми БУ).

1. **УПОВНОВАЖЕНИЙ РОБОЧИЙ ОРГАН**
   1. Уповноваженим робочим органом із проведення конкурсу БУ (якщо інше не буде передбачено річною Програмою БУ) є КП «Боярський інформаційний центр» (надалі – БІЦ)
   2. БІЦ здійснює такі функції:
      1. Готує та подає до Боярської міської ради Програму БУ на наступний рік.
      2. Готує та розміщує оголошення конкурсу БУ.
      3. Забезпечує функціонування платформи БУ.
      4. Здійснює модерацію проєктних пропозицій та голосів.
      5. Здійснює реєстрацію проєктних пропозицій, поданих у паперовому вигляді.
      6. Здійснює перенесення голосів з паперових бланків на платформу БУ.
      7. Забезпечує публікації про БУ на офіційному вебпорталі Боярської міської ради та платформі БУ.
      8. Організує роботу Експертної ради: формує порядок денний, готує інформацію до кожного засідання тощо.
      9. Проводить інформаційну кампанію з метою залучення Авторів проєктів до конкурсу БУ.
2. **ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЯ**
   1. Інформаційна кампанія проводиться БІЦ на усіх етапах реалізації БУ за рахунок бюджетних коштів Боярської ТГ.
   2. Інформаційна кампанія передбачає:
      1. ознайомлення з основними процедурами та принципами БУ, а також заохочення мешканців до підготовки та подання проєктів;
      2. інформування про етапи БУ, основні події у рамках БУ та їх терміни;
      3. інформування щодо визначених пунктів супроводу БУ, місця їх розташування та графіку роботи;
      4. представлення проєктів-переможців, прийнятих для голосування, та заохочення мешканців до участі у голосуванні;
      5. поширення інформації стосовно ходу та результатів реалізації проєктів;
      6. співпраця з інститутами громадянського суспільства з питань популяризації БУ та участі у інформаційній кампанії;
      7. проведення соціологічних досліджень з питань БУ;
      8. інші інформаційні заходи (за потреби).
3. **ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ЕКСПЕРТНОЇ РАДИ БЮДЖЕТУ УЧАСТІ**
   1. До складу Експертної ради входить не більше 15 осіб, що обираються з числа представників Боярської міської територіальної громади та представників органів місцевого самоврядування з числа профільних фахівців виконавчого комітету Боярської міської ради та комунальних підприємств Боярської ТГ, відповідно до затверджених у Програмі напрямків проєктних пропозицій.
   2. До складу Експертної ради не може входити більше 7 представників органів місцевого самоврядування з числа профільних фахівців виконавчого комітету Боярської міської ради та комунальних підприємств Боярської ТГ.
   3. Членами Експертної ради не можуть бути представники керівних органів політичних партій, фракцій.
   4. До Експертної ради можуть входити Автори проєктів, але вони не мають права голосувати за допущення до конкурсу БУ власних проєктів та за інші питання, що стосуються їхніх проєктів.
   5. Персональний та кількісний склад Експертної ради затверджується розпорядженням міського голови за поданням учасників за особистою згодою.
   6. Експертна рада обирає зі свого складу голову та секретаря під час першого засідання. Рішення (висновки, рекомендації) та протоколи Експертної ради після їх підписання головою та секретарем одразу оприлюднюються на офіційному вебсайті Боярської міської ради, на платформі БУ та на офіційних сторінках Боярської міської ради та БІЦ у соціальної мережі Facebook.
   7. Функції Експертної ради:
      1. приймати рішення про відповідність проєктної пропозиції вимогам цього Положення та щорічної Програми БУ;
      2. проводити попередній розгляд проєктних пропозицій, за необхідності надавати Авторам рекомендації щодо їх доопрацювання;
      3. подавати висновки та рекомендації щодо проєктних пропозицій, поданих для фінансування за рахунок коштів БУ;
      4. приймати рішення щодо включення проєктних пропозицій у перелік для голосування;
      5. визначати формат публічного представлення та попереднього обговорення проєктних пропозицій;
      6. отримувати інформацію про хід реалізації проєктних пропозицій, що фінансуються за рахунок коштів БУ;
      7. визначати форми подання проєктних пропозицій;
      8. визначати порядок особистого голосування та розміщення пунктів для голосування для мешканців Боярської ТГ;
      9. визначати уповноважених представників для доповідей і співдоповідей з питань БУ на засіданнях виконавчого комітету, постійних депутатських комісій та пленарних засіданнях міської ради;
      10. контролювати хід реалізації проєктних пропозицій, що фінансуються за рахунок БУ, у тому числі заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проєктних пропозицій;
      11. проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протоколи засідань, завчасно повідомляти через офіційний вебсайт Боярської міської ради, Платформу БУ та Facebook про час та місце проведення засідань;
      12. виходити з пропозиціями до Боярської міської ради щодо організаційних моментів, пов’язаних з процедурою особистого голосування мешканців Боярської ТГ;
      13. рекомендувати абсолютний обсяг фінансування БУ на наступний рік, тематичні розділи, обсяг фінансування на один проєкт тощо;
      14. подавати проєкт Програми БУ на наступний рік до Боярської міської ради в період формування міського бюджету на наступний рік.
   8. Експертна рада працює у формі засідань або інтернет-конференцій. Рішення про форму засідань приймає голова Експертної ради після консультацій з членами ради про прийнятність пропонованого формату.
   9. Усі рішення на засіданні ухвалюються простою більшістю голосів з числа присутніх шляхом голосування «за» або «проти». Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50 % загального складу Експертної ради. У разі рівного розподілу голосів, вирішальне значення має рішення головуючого Експертної ради.
   10. Склад Експертної ради затверджується розпорядженням голови Боярської міської ради.
   11. Припинення членства в Експертній раді здійснюється за власним бажанням або колегіальним рішенням з рекомендацією нового члена та подальшим його затвердженням.
   12. Експертна рада діє, керуючись цим Положенням та Програмою БУ.
4. **ВИЗНАЧЕННЯ НАПРЯМКІВ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**
   1. За рахунок коштів БУ можуть реалізовуватись проєкти, спрямовані як на територію та громаду всієї Боярської ТГ, так і на територію та громаду окремих сіл або декількох суб’єктів територіальної громади, що визначається Програмою БУ.
   2. Подані для фінансування за рахунок коштів БУ проєкти мають бути спрямовані на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду населених пунктів Боярської ТГ, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних підходів в усіх сферах життєдіяльності Боярської ТГ (не пов’язані з поточною роботою у відповідних галузях та сферах діяльності та поточним утриманням бюджетних установ).
   3. Перелік та можливе обмеження тем проєктних пропозицій конкретизується в Програмі БУ, яка щороку затверджується Боярською міською радою. Це можуть бути такі напрямки (якщо інше не передбачено Програмою БУ):

* Безпека та громадський порядок;
* Дорожньо-транспортна інфраструктура;
* Енергозбереження;
* Комунальне господарство;
* Культура та туризм;
* Навколишнє середовище;
* Громадянське суспільство;
* Освіта;
* Охорона здоров'я;
* Соціальний захист;
* Спорт;
* Телекомунікації, зв’язок та інформаційні технології;
* Інше.

1. **ОГОЛОШЕННЯ ПРО КОНКУРС В РАМКАХ БЮДЖЕТУ УЧАСТІ**
   1. Оголошення про проведення конкурсу з визначення проєктів, розроблених Авторами, для виконання яких надається фінансова підтримка БУ, оприлюднюються не менш, як за 60 днів до закінчення приймання документів на офіційному вебсайті Боярської міської ради, на платформі БУ та у Facebook.
   2. В оголошенні про проведення конкурсу мають бути відображені всі вимоги до проєктів, визначені Положенням БУ та затверджені Програмою БУ параметри проведення конкурсу на кожен конкретний рік.
2. **ПОРЯДОК ПОДАЧІ ТА ВИМОГИ ДО ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**
   1. Термін подачі, розгляду та період голосування за проєктні пропозиції щороку регламентується Програмою БУ.
   2. Проєктна пропозиція має відповідати вимогам, визначеним цим Положенням та Програмою БУ.
   3. Реалізація проєктної пропозиції знаходиться в компетенції виконавчих органів Боярської міської ради.
   4. У випадку, коли реалізація проєктної пропозиції передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до власності Боярської ТГ і відповідати затвердженій містобудівній документації.
   5. Назва проєктної пропозиції має бути викладена лаконічно, одним реченням і має відображати зміст проєкту.
   6. Проєктні пропозиції мають відповідати таким критеріям:

* одна заявка – один об'єкт;
* об’єкт загального користування;
* актуальність для мешканців Боярської ТГ;
* узгодженість мети та результату;
* можливість реалізації впродовж одного бюджетного року.
  1. У рамках БУ не приймаються до розгляду проєктні пропозиції, які:
     1. суперечать чинному законодавству України;
     2. суперечать затвердженим програмам Боярської ТГ або дублюють заходи, які передбачені цими програмами;
     3. розраховані тільки на розробку проєктно-кошторисної документації;
     4. не є цілісними, мають фрагментарний характер;
     5. мають обмежений доступ для мешканців Боярської ТГ;
     6. мають на меті вирішення інтересів виключно Авторів та/або групи фізичних осіб, що підтримали проєктну пропозицію;
     7. передбачають реалізацію проєктних пропозицій приватного комерційного характеру;
     8. містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу.
  2. Проєкти, реалізація яких планується на базі окремих комунальних закладів Боярської ТГ, зокрема в навчальних закладах, допускаються до конкурсу БУ за таких умов:
     1. Проєкти не стосуються основної діяльності закладу, а у навчальних закладах – освітньо-навчального процесу;
     2. Результати проєктів доступні іншим членам громади;
     3. Від одного комунального закладу подано лише один проєкт.
  3. Проєктні пропозиції, що подаються на конкурс, мають формуватися з такого пакету документів:
* бланк-заявка Автора проєктної пропозиції;
* бланк-опис проєктної пропозиції;
* кошторис проєктної пропозиції та розрахунок вартості щорічного утримання, якщо таке передбачається;
* бланк з підписами щонайменше 20 фізичних осіб мешканців Боярської ТГ (окрім Автора проєктної пропозиції), які її підтримують;
* фотографії, малюнки, схеми, додаткові пояснення у вільному форматі – за бажання Автора.
  1. Бланки вищезазначених документів та зразок заповнення визначаються Програмою БУ та розміщуються на офіційному вебсайті Боярської міської ради та на платформі БУ.
  2. Проєкт подається особисто Автором (одним з Авторів) одним з таких способів:
* безпосередньо в електрону систему на платформі БУ;
* електронною поштою у вигляді сканованого оригіналу документів з поміткою «БУ в Боярській міській територіальній громаді» на електронну адресу [admin@mistoboyarka.gov.ua](mailto:admin@mistoboyarka.gov.ua) з наданням електронної версії проєкту для внесення на платформу БУ;
* у паперовому вигляді за адресами, які щороку визначаються Програмою БУ та повідомляються в оголошенні конкурсу, з наданням електронної версії проєкту для внесення на платформу БУ.
  1. Заповнені бланки-заявки проєктних пропозицій, що надійшли на конкурс, вносяться на платформу БУ БІЦ упродовж 3-х робочих днів після їх передачі.
  2. У разі невідповідності проєктних пропозицій вимогам цього Положення та Програми БУ, вони мають бути відкоригованi. Корективи та необхідні зміни до проєктних пропозицій мають бути внесені Автором протягом 7 календарних днів від дати отримання відповідної інформації (електронною поштою чи телефоном). У іншому випадку проєктна пропозиція буде відхилена.
  3. Автор проєктної пропозиції може зняти свою проєктну пропозицію з розгляду не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку голосування.
  4. Якщо від комунального закладу подано два або більше проєктів, Експертна рада звертається до Авторів з пропозицією об’єднати проєкти або спільно визначити, який з них буде допущено до етапу голосування. У разі, якщо Автори не дійдуть згоди, рішення про те, який проєкт буде включено в перелік для голосування, приймає Експертна рада на свій розсуд і засвідчує це протоколом.
  5. Об’єднання проєктних пропозицій допускається за взаємною згодою їх авторів, що засвідчується заявами Авторів та протоколом Експертної ради не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку голосування.
  6. Внесення змін щодо суті проєктної пропозиції можливе лише за згодою Авторів у результаті додаткових консультацій.
  7. Автор проєктної пропозиції або уповноважена ним особа представляє проєктну пропозицію в ході публічного обговорення з метою їх детального розгляду та залучення голосів для голосування.

1. **ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**
   1. Боярський інформаційний центр (надалі – БІЦ) веде реєстр отриманих проєктних пропозицій, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів БУ Боярської ТГ.
   2. БІЦ перевіряє повноту і правильність заповнення бланку-заявки проєктної пропозиції, відповідність загальним критеріям, визначеним у Програмі. За необхідності передає копії заповнених бланків-заявок проєктних пропозицій до відповідних структурних підрозділів Боярської міської ради з метою здійснення більш детальної перевірки, оцінки, надання рекомендацій та зауважень до кожної з проєктних пропозицій.
   3. За результатами розгляду проєктних пропозицій Експертна рада формує перелік тих заявок, що відповідають вимогам Положення та будуть представлені для голосування.
   4. БІЦ оприлюднює перелік проєктних пропозицій на офіційному вебсайті Боярської міської ради, в місцях, що будуть визначені для голосування, та формує список на платформі БУ та передає в електронному або паперовому вигляді до Експертної ради.
2. **ОРГАНІЗАЦІЯ ГОЛОСУВАННЯ ЗА ПРОЄКТНІ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПОРЯДОК ПІДРАХУНКУ РЕЗУЛЬТАТІВ**
   1. Відбір проєктних пропозицій, що отримали позитивну оцінку Експертної ради та були допущені на голосування, здійснюється через платформу БУ після авторизації або особисто бюлетенями в офіційних пунктах для голосування.
   2. Експертна рада визначає форму бюлетеня та процедуру підрахунку голосів. БІЦ оприлюднює вищезазначену інформацію не пізніше ніж за 14 календарних днів до дня початку голосування на офіційному вебсайті Боярської міської ради, на платформі БУ та в інший прийнятний спосіб.
   3. Бланки для голосування отримуються в офіційних пунктах для голосування в період їх роботи. Також у цих пунктах мешканці Боярської ТГ мають змогу ознайомитися з переліком проєктних пропозицій, що беруть участь у голосуванні.
   4. Голосування відбувається шляхом:

* Онлайн голосування на платформі БУ.
* Особистого голосування в офіційних пунктах для голосування.
  1. Голосування за проєктні пропозиції триває впродовж періоду, визначеного Програмою БУ.
  2. Голосування відбувається за рейтинговою системою (преференційне голосування).

1. **ПРАВИЛА ГОЛОСУВАННЯ ЗА ПРОЄКТНІ ПРОПОЗИЦІЇ**
   1. Голосування персоніфіковане. Анонімне голосування технічно не передбачене.
   2. Участь у голосуванні може взяти громадянин України, житель Боярської ТГ віком від 16 років, який зареєстрований або проживає, навчається, служить на території Боярської ТГ, що підтверджується офіційними документами, які засвідчують факт реєстрації, проживання (акт депутата округу), навчання або служби, та виявив бажання брати участь у голосуванні шляхом попередньої реєстрації;
   3. Процес подання голосів відбувається або шляхом особистого голосування паперовим бланком у одному з офіційних пунктів для голосування, або на платформі БУ.
   4. У випадку особистого голосування на пункті для голосування потрібно пред’явити паспорт (або документ, що засвідчує перебування, навчання, службу на території Боярської ТГ). Ці дані разом з прізвищем, ім’ям та по батькові, місцем проживання (реєстрації), датою народження будуть (за погодженням щодо використання персональних даних) внесенні до бланку для голосування, який без них вважатиметься недійсним;
   5. Всі голоси з бланків для голосування вносяться на платформу БУ працівниками БІЦ.
   6. У випадку голосування на платформі БУ, потрібно здійснити попередню реєстрацію для перевірки та підтвердження дотримання вимог п. 12.2 цього Положення. Попередня реєстрація є обов’язковою та здійснюється з дотриманням наступних вимог:

* авторизуватися на платформі БУ за допомогою «Bank-ID», за допомогою електронного цифрового підпису (шляхом відправлення до електронної системи сканованого документу, що засвідчує особу – паспорту або посвідки для проживання);
* вказати прізвище, ім'я, по батькові;
* вказати адресу реєстрації, проживання, служби або навчання, а також адресу електронної пошти та контактний номер телефону;
* надати згоду на роботу, згідно з правилами вебсайту, зокрема, на обробку своїх персональних даних;
* заповнити інші необхідні розділи, які є обов’язковими.
  1. Кожен житель Боярської ТГ, зазначений у пункті 12.2 цього Положення, може особисто проголосувати за будь-яку кількість проєктних пропозицій.

1. **ВСТАНОВЛЕННЯ ПІДСУМКІВ ГОЛОСУВАННЯ**
   1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за проєктні пропозиції, за рейтинговою системою та оприлюднення результатів на офіційному вебсайті Боярської міської ради, на платформі БУ та у соціальної мережі Facebook.
   2. Кількість проєктів-переможців обмежується визначеним обсягом коштів БУ на відповідний рік та фінансуванням окремих категорій проєктів, якщо це передбачено Програмою БУ;
   3. Підрахунок голосів:
      1. голоси, віддані під час онлайн голосування на платформі БУ, підраховуються автоматично;
      2. голоси, віддані особисто шляхом заповнення бюлетеня в офіційному пункті голосування, вносяться на платформу БУ працівниками БІЦ не пізніше, ніж упродовж трьох робочих днів;
      3. остаточний підрахунок здійснюють члени Експертної ради та особи, відповідальні за проведення особистого голосування, під час засідання, про дату і місце якого повідомляється через офіційний вебсайт Боярської міської ради та в інший прийнятний спосіб;
      4. формування рейтингового списку відбувається шляхом розташування проєктів у порядку кількості відданих за них голосів за зменшенням. Відповідна інформація та сформований рейтинговий список проєктних пропозицій представляється в офіційних пунктах голосування та на офіційному вебсайті Боярської міської ради.
   4. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєктні пропозиції, що набрали найбільшу кількість голосів (відповідно до рейтингу), до вичерпання обсягу коштів, виділених на їх реалізацію чи на окрему категорію проєктів, передбачену Програмою БУ.
   5. У разі, якщо однакову кількість голосів наберуть дві або більше проєктних пропозицій та загальний бюджет цих проєктних пропозицій перевищує визначений обсяг фінансування програмою БУ, рішення про те, яка з пропозицій буде реалізована, приймається Експертною радою з урахуванням всіх можливих критеріїв (цілісність проєкту, кількість мешканців громади, які матимуть доступ до результатів проєкту тощо).
   6. У разі нестачі фінансових ресурсів БУ на реалізацію проєктної пропозиції, з рейтингового списку береться до уваги наступна з них за умови, що її вартість не призведе до перевищення сум, виділених для реалізації.
   7. Підсумки голосування затверджуються Експертною Радою в термін, визначений Програмою БУ, але не пізніше 31 грудня та фіксуються в протоколі її засідання, який засвідчується підписами голови та секретаря Експертної ради;
   8. Усі спірні питання вирішуються Експертною радою колегіально шляхом відкритого голосування.
   9. Інформація про проєкти-переможці публікується на вебсайті Боярської міської ради та на офіційних сторінках соціальної мережі Facebook.
2. **РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ** 
   1. Проєкти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках фінансування, затвердженого рішенням Боярської міської ради про міський бюджет на відповідний бюджетний рік.
   2. Проєктні пропозиції, що перемогли шляхом голосування, починають впроваджуватися з дня, наступного після оприлюднення протоколу, яким затверджуються результати, на офіційному вебсайті Боярської міської ради, на платформі БУ та у Facebook.
   3. Відповідальними виконавцями проєктів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету – виконавчий комітет Боярської міської ради, а виконавцями – розпорядники або одержувачі коштів міського бюджету.
   4. Головний розпорядник (розпорядник нижчого рівня або одержувач) коштів бюджету Боярської ТГ після розробки проєктної документації (технічного завдання) направляє його Автору проєкту (або уповноваженій ним особі) на погодження. Автор проєкту має погодити технічне завдання упродовж 14 днів шляхом візування документу або в інший прийнятний спосіб. У разі відсутності такого погодження у визначений термін, проєктна документація (технічне завдання) вважається погодженою.
   5. БІЦ оприлюднює інформацію головних розпорядників бюджетних коштів про реалізацію проєктних пропозицій та використання коштів, пов'язаних з фінансуванням БУ на офіційному вебсайті Боярської міської ради.
   6. Автор проєктної пропозиції або уповноважена ним особа зобов’язаний знайомитися з ходом реалізації проєкту, здійснювати громадський контроль за ходом робіт та досягненням очікуваних результатів.
   7. Головний розпорядник бюджетних коштів надає Експертній раді, Автору та Боярській міській раді звіти про реалізацію проєктів щоквартально.
   8. Якщо через непередбачувані обставини (загальна економічна криза, різке здорожчання окремих видів товарів тощо) вартість проєкту на момент реалізації перевищує заплановані обсяги фінансування, в тому числі і 10% непередбачуваних видатків, Експертна рада проводить консультації з Автором щодо можливості коригування проєкту в бік його здешевлення. Також Боярська міська рада може прийняти рішення про дофінансування проєкту, але не за рахунок інших проєктів-переможців. Якщо здешевлення проєкту неможливе, а рішення про дофінансування не буде прийнято, до реалізації береться наступний за рейтингом проєкт, на реалізацію якого вистачить запланованих коштів.
   9. Реалізовані об’єкти, придбане обладнання та устаткування в рамках БУ є власністю Боярської міської територіальної громади і може передаватись громадським або благодійним організаціям, ОСББ на праві оперативного управління та іншим організаціям у інтересах громади.
3. **ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Зміни до цього Положення здійснюються за офіційним поданням Експертної ради або БІЦ як уповноваженого органу з проведення БУ та затверджуються рішенням Боярської міської ради.

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЗАРУБІН О.О.**